

ПРАВИЛА **предоставления платных медицинских услуг в АО «ЦИТО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления платных медицинских услуг в АО «ЦИТО».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие термины, определения и сокращения:

Договор – договор на оказание платных медицинских услуг.

Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные медицинские услуги либо заказывающее или приобретающее платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.

Заявление – заявление о выдаче справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган (форма приведена в приложении № 1 к настоящим Правилам).

Исполнитель - АО «ЦИТО» - медицинская организация, оказывающая платные медицинские услуги в соответствии с договором.

ПМУ - платные медицинские услуги - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров.

Потребитель - физическое лицо, имеющее намерение получить ПМУ либо получающее ПМУ лично в соответствии с договором.

Потребитель, получающий ПМУ, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Понятие «потребитель» применяется также в значении, установленном Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Справка – справка об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган, выдаваемая в медицинской организации в соответствии с приказом ФНС России от 08.11.2023 № ЕА-7-11/824@ «Об утверждении формы справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган медицинской организацией и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими медицинскую деятельность, сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для

предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме».

1.3. ПМУ предоставляются АО «ЦИТО» на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.4. Требования к ПМУ, в том числе к их объему и срокам предоставления, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.5. Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736, а также требования настоящих Правил в наглядной и доступной форме доводятся АО «ЦИТО» до сведения потребителя и (или) заказчика (посредством размещения на сайте АО «ЦИТО» в сети «Интернет» и на информационных стендах (стойках) АО «ЦИТО»).

1.6. ПМУ предоставляются в соответствии со следующими нормативными правовыми и иными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006»;
- устав акционерного общества «ЦИТО».

2. Условия предоставления ПМУ

2.1. ПМУ предоставляются АО «ЦИТО» на основании договора в соответствии с прейскурантом ПМУ, утвержденным приказом АО «ЦИТО».

2.2. При заключении договора потребителю и (или) заказчику предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.3. Порядок определения цен (тарифов) на ПМУ в АО «ЦИТО» устанавливается генеральным директором АО «ЦИТО».

2.4. Медицинская помощь при предоставлении ПМУ организуется и оказывается в АО «ЦИТО» в соответствии и на основе следующих документов, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (при их наличии):

- в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи;

- в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями;

- на основе клинических рекомендаций;

- с учетом стандартов медицинской помощи.

2.5. ПМУ АО «ЦИТО» соответствуют номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, и могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи (при его наличии) либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи (при его наличии), по письменному согласию потребителя и (или) заказчика.

3. Информация об АО «ЦИТО» и предоставляемых им ПМУ

3.1. Информация об АО «ЦИТО» и предоставляемых им ПМУ доводится до сведения потребителей в соответствии со статьями 8 - 10 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.2. АО «ЦИТО» предоставляет потребителю и (или) заказчику следующую информацию:

- адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (территориально обособленного структурного подразделения юридического лица), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

- адрес своего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

- информацию о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи (при их наличии).

3.3. АО «ЦИТО» представляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

3.4. АО «ЦИТО» в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» предоставляет информацию о лицензии на осуществление медицинской

деятельности, ее номере, сроках действия, а также информацию об органе, выдавшем указанную лицензию.

3.5. В случае временного приостановления деятельности АО «ЦИТО» для проведения санитарных, ремонтных и иных мероприятий, АО «ЦИТО» информирует потребителей о дате приостановления деятельности и времени, в течение которого деятельность АО «ЦИТО» будет приостановлена, путем размещения соответствующей информации на сайте АО «ЦИТО» либо в иной доступной форме.

3.6. Информация, указанная в пунктах 3.1 – 3.5 настоящих Правил, доводится до сведения потребителей посредством размещения на сайте АО «ЦИТО» в сети «Интернет» и на информационных стендах (стойках) АО «ЦИТО» в наглядной и доступной форме.

Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени АО «ЦИТО», предоставляющего ПМУ.

3.7. Помимо информации, предусмотренной в пунктах 3.1 – 3.5 настоящих Правил, АО «ЦИТО» доводит до сведения потребителя и (или) заказчика следующую информацию:

- перечень ПМУ, соответствующих номенклатуре медицинских услуг, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации с указанием цен в рублях;

- стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации (при их наличии), с учетом и на основании которых (соответственно) оказываются медицинские услуги, путем размещения на сайте АО «ЦИТО» ссылок на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации, на котором размещен рубрикатор клинических рекомендаций, а также путем размещения указанных ссылок на информационных стендах;

- сроки ожидания предоставления ПМУ;

- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении ПМУ, об уровне их профессионального образования и квалификации;

- график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении ПМУ;

- образцы договоров;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании ПМУ, в случае их установления генеральным директором АО «ЦИТО».

3.8. При заключении договора потребителю и (или) заказчику предоставляется в доступной форме информация о ПМУ, содержащая следующие сведения:

- порядок оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи (при наличии), применяемые при предоставлении ПМУ, а также информация о возможности осуществления отдельных консультаций или

медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи;

- информация о медицинском работнике, отвечающем за предоставление соответствующей ПМУ (его профессиональном образовании и квалификации);

- другие сведения, относящиеся к предмету договора.

3.9. Договор с АО «ЦИТО» содержит информацию об уведомлении потребителя и (или) заказчика о том, что граждане обязаны соблюдать режим лечения (при его наличии) и правила поведения пациента в медицинской организации.

3.10. АО «ЦИТО» доводит до потребителя и (или) заказчика информацию о форме и способах направления обращений (жалоб) в органы государственной власти и организации, а также сообщает почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), на которые может быть направлено обращение (жалоба).

При предъявлении потребителем и (или) заказчиком требований, в том числе при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной медицинской услуги), АО «ЦИТО» рассматривает и удовлетворяет заявленные требования (направляет отказ в удовлетворении заявленных требований) в сроки, установленные для удовлетворения требований потребителя Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

4.1. Договор заключается потребителем и (или) заказчиком с АО «ЦИТО» в письменной форме.

4.2. Право на заключение договора от имени АО «ЦИТО» имеет генеральный директор, а также иные работники АО «ЦИТО», уполномоченные доверенностью.

4.3. Договор содержит следующую информацию:

- сведения об исполнителе:

наименование и фирменное наименование (при наличии) медицинской организации - юридического лица, адрес юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, информацию о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информацию об органе, выдавшем лицензию, перечень предоставляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией;

- сведения о потребителе:

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) АО «ЦИТО» может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о законном представителе потребителя или лице, заключающем договор от имени потребителя:

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

- сведения о заказчике (в том числе если заказчик и законный представитель являются одним лицом):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

данные документа, удостоверяющего личность заказчика;

данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя;

наименование и адрес заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

- перечень ПМУ, предоставляемых в соответствии с договором;

- стоимость ПМУ, сроки и порядок их оплаты;

- условия и сроки ожидания ПМУ;

- сведения о лице, заключающем договор от имени исполнителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность;

документ, подтверждающий полномочия указанного лица;

- подписи исполнителя и потребителя (заказчика), а в случае если заказчик является юридическим лицом, - должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

- ответственность сторон за невыполнение условий договора;

- порядок изменения и расторжения договора;

- порядок и условия выдачи потребителю (законному представителю потребителя) после исполнения договора исполнителем медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов);

- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.4. До заключения договора АО «ЦИТО» в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что:

- несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего ПМУ), в том числе назначенного режима лечения (при его наличии), может снизить качество предоставляемой ПМУ, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя;

- в процессе оказания ПМУ их итоговая стоимость может измениться в случае возникновения необходимости проведения дополнительных медицинских манипуляций, медицинских вмешательств и оказания иных медицинских услуг.

4.5. Без письменного согласия потребителя и (или) заказчика АО «ЦИТО» не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

4.6. При оформлении договора в обязательном порядке заполняются все строки, которые предусмотрены для заполнения. Сведения заполняются на основании документов, предоставленных потребителем и (или) заказчиком. При отсутствии необходимой информации о потребителе в представленных документах о фактическом месте жительства, сведения указываются со слов потребителя.

4.7. Договор составляется в 3 (трех) экземплярах, один из которых находится у исполнителя (АО «ЦИТО»), второй - у заказчика, третий - у потребителя.

В случае если договор заключается потребителем и исполнителем (АО «ЦИТО»), он составляется в 2 (двух) экземплярах (кроме случаев заключения договора дистанционным способом).

В случае если договор заключается заказчиком и исполнителем (АО «ЦИТО») в интересах потребителя и предусматривает получение им ПМУ на основании направления (заявки) заказчика, он может быть составлен в 2 (двух) экземплярах.

Договор хранится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле в Российской Федерации.

4.8. На предоставление ПМУ составляется смета. Ее составление по требованию потребителя и (или) заказчика или АО «ЦИТО» является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

4.9. В случае если при предоставлении ПМУ требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, АО «ЦИТО» обязано предупредить об этом потребителя и (или) заказчика.

Без оформления дополнительного соглашения к договору либо нового договора с указанием конкретных дополнительных медицинских услуг и их стоимости АО «ЦИТО» не вправе предоставлять медицинские услуги на возмездной основе, если иное не оговорено в основном договоре.

4.10. Потребители и (или) заказчик обязаны оплатить предоставленную АО «ЦИТО» медицинскую услугу в сроки и порядке, которые определены договором.

4.11. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается, при этом потребитель и (или) заказчик оплачивают АО «ЦИТО» фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.12. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную исполнителем медицинскую услугу (выполненную работу) в порядке и сроки, которые установлены договором.

4.13. Потребителю и (или) заказчику в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-

кассовой техники, выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (кассовый чек или бланк строгой отчетности) либо иной документ, подтверждающий факт осуществления расчета, в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники у медицинской организации отсутствует обязанность по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов.

4.14. В целях защиты прав потребителей по их обращению АО «ЦИТО» выдает следующие документы, подтверждающие фактические расходы потребителя и (или) заказчика на оказанные ПМУ:

- копию договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);
- справку об оплате медицинских услуг по установленной форме;
- иные документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.15. В целях предоставления налогоплательщикам социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, АО «ЦИТО» выдает справку по форме, утвержденной приказом ФНС России от 08.11.2023 № ЕА-7-11/824@.

4.16. Справка заполняется на основании заявления физического лица (его супруга/супруги) (налогоплательщика) о выдаче справки, оплатившего медицинскую услугу, по форме приложения № 1 к настоящим Правилам.

В заявлении указывается запрашиваемый налоговый период (год), в котором оказывалась медицинская услуга и в котором осуществлялись соответствующие расходы на оказанные медицинские услуги налогоплательщику, его супругу (супруге), родителям, детям (в том числе усыновленным) в возрасте до 18 лет (до 24 лет, если дети (в том числе усыновленные) являются обучающимися по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность) и подопечным в возрасте до 18 лет (бывшим подопечным после прекращения опеки или попечительства, обучающимся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до 24 лет).

4.17. Заявление подается в форме документа на бумажном носителе по месту предоставления ПМУ АО «ЦИТО» или в сканированной копии в электронной форме по адресу электронной почты: info@cito-pro.ru.

4.18. Справка заполняется отдельно по каждому пациенту, которому оказаны медицинские услуги.

4.19. Выдача справки и иных документов для предоставления в налоговые органы Российской Федерации осуществляется на основании заявления, указанного в пункте 4.16 настоящих Правил, документа, удостоверяющего личность заявителя, а также его полномочия (в случае получения справки и документов уполномоченным лицом).

Справка заполняется в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр выдается заявителю, обратившемуся за выдачей справки, второй экземпляр остается в АО «ЦИТО».

4.20. Порядок заполнения формы справки определен в приложении № 2 к приказу ФНС России от 08.11.2023 N ЕА-7-11/824@ «Об утверждении формы справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган медицинской организацией и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими медицинскую деятельность, сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме».

5. Порядок предоставления ПМУ

5.1. АО «ЦИТО» предоставляет ПМУ, качество которых соответствует условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к таким услугам.

В случае если федеральным законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых ПМУ должно соответствовать этим требованиям.

5.2. ПМУ предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

5.3. АО «ЦИТО» при предоставлении ПМУ соблюдает установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

5.4. АО «ЦИТО» предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

- о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске (если применимо), возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

- об используемых при предоставлении ПМУ медицинских изделиях (если применимо), в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению, а также сведения, позволяющие идентифицировать имплантированное в организм человека медицинское изделие.

5.5. При предоставлении ПМУ гражданам иностранных государств (нерезидентам) и при условии включения медицинской организации

в перечень респондентов, АО «ЦИТО» обеспечивает передачу сведений об осуществлении медицинской деятельности в отношении указанных нерезидентов в Центральный банк Российской Федерации.

6. Стоимость ПМУ

6.1. Стоимость ПМУ рассчитывается в соответствии с порядком определения цен (тарифов) на ПМУ в АО «ЦИТО», установленным генеральным директором АО «ЦИТО».

6.2. Стоимость ПМУ оплачивается потребителем и (или) заказчиком по прејскуранту, действующему в АО «ЦИТО» на дату оказания медицинских услуг.

6.3. Перечень и смета оказываемых ПМУ оформляется в качестве приложения к договору и являются его неотъемлемой частью.

6.4. По решению генерального директора АО «ЦИТО» на оказание ПМУ определенным категориям граждан может быть предоставлена скидка от стоимости услуг, установленной прејскурантом ПМУ.

7. Порядок расторжения договора и возврата денежных средств

7.1. В случае отказа потребителя от получения ПМУ в рамках договора, заключенного заказчиком в пользу потребителя, такой договор расторгается, а отказ потребителя оформляется в письменной форме.

АО «ЦИТО» информирует заказчика о расторжении договора по инициативе потребителя, а заказчик оплачивает фактически понесенные АО «ЦИТО» расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

7.2. В случае отказа одного из потребителей от получения ПМУ в рамках договора, заключенного заказчиком в пользу потребителей, заказчик осуществляет замену такого потребителя на иного потребителя в срок, установленный договором.

АО «ЦИТО» информирует заказчика об отказе потребителя от получения ПМУ.

7.3. Обязанность АО «ЦИТО» по возврату денежной суммы, уплаченной потребителем и (или) заказчиком по договору при оказании ПМУ, возникает в соответствии с главой III Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Возврат денежных средств потребителю и (или) заказчику (плательщику) осуществляется в следующих случаях:

- расторжение договора потребителем и (или) заказчиком в одностороннем порядке. В случае, если ПМУ до расторжения договора были оказаны АО «ЦИТО» частично, возврат производится пропорционально сумме неоказанных услуг. В случае, если по соглашению сторон объем фактически оказанных ПМУ меньше объема ПМУ, указанных в договоре, возврат производится пропорционально сумме неоказанных ПМУ;

- неоказание ПМУ потребителю по вине АО «ЦИТО»;
- оказание услуг ненадлежащего качества;
- по иным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Возврат денежных средств потребителю и (или) заказчику (плательщику) не осуществляется в следующих случаях:

- предоставление потребителем недостоверной, неполной или заведомо ложной информации об особенностях состояния здоровья потребителя, повлиявшей на оказание (неоказание) медицинской услуги;
- при неисполнении потребителем предписаний и указаний лечащего врача и/или иного медицинского работника АО «ЦИТО»;
- при иных обстоятельствах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

7.5. Возврат денежных средств потребителю (плательщику) – физическому лицу осуществляется при предоставлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление на возврат денежных средств по форме приложения № 2 к настоящим Правилам;
- оригинал договора (при наличии у потребителя (плательщика));
- реквизиты банковской карты/счета (в случае оплаты медицинских услуг по безналичному расчету);
- чека (при наличии у потребителя (плательщика)).

7.6. Возврат денежных средств юридическим лицам осуществляется на основании официального письма от заказчика, содержащего реквизиты договора, с приложением документов, подтверждающих оплату медицинских услуг, и акта сверки взаимных расчетов, подготовленного заказчиком.

7.7. Денежные средства за неоказанные услуги возвращаются потребителю и (или) заказчику в течение 10 (десяти) дней со дня предъявления соответствующего заявления с комплектом документов или официального письма, указанных в пунктах 7.5 и 7.6 настоящих Правил, о возврате денежных средств тем же способом, каким они были внесены в качестве оплаты за медицинские услуги.

8. Ответственность исполнителя при предоставлении ПМУ

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору АО «ЦИТО» несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате оказания ПМУ ненадлежащего качества, подлежит возмещению АО «ЦИТО» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
платных медицинских услуг в АО «ЦИТО»

ФОРМА

Генеральному директору
АО «ЦИТО»
В.С. Спектору
от _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Адрес регистрации:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче справки об оплате медицинских услуг
для представления в налоговый орган

В целях предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании настоящего заявления и договора на оказание платных медицинских услуг № _____ от _____, прошу выдать справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговый орган по форме, утвержденной приказом ФНС России от 08.11.2023 № ЕА-7-11/824@.

Данные физического лица, оплатившего медицинские услуги:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность _____ код _____

Серия _____ № _____ выдан _____

Дата выдачи _____

Налогоплательщик и пациент являются одним лицом – нет – да

Данные физического лица, которому оказаны медицинские услуги (пациента):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность _____ код _____

Серия _____ № _____ выдан _____

Дата выдачи _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке, подтверждаю:

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
платных медицинских услуг в АО «ЦИТО»

ФОРМА

Генеральному директору
АО «ЦИТО»
В.С. Спектору
от _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Адрес регистрации:

Документ, удостоверяющий
личность:

серия _____

№ _____

Выдан:

Дата выдачи:

Контактный телефон:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате денежных средств**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу вернуть мне денежные средства в сумме _____
(_____)
(прописью)

за неоказание/оказание медицинских услуг мне или пациенту(-ке) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Наименование медицинских (-ой) услуг(-и) _____

В связи с тем, что оплата по договору № _____ от _____
была осуществлена путем

- внесения в кассу наличных денежных средств
- перечисления безналичных денежных средств
(нужное отметить)

В размере _____
(_____) руб. _____ коп.
(прописью)

по чеку № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
по чеку № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
по чеку № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Причина возврата денежных средств:

Мне разъяснено, что в соответствии со статьей 22 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» срок возврата денежных средств осуществляется в течение 10 (десяти) дней со дня приема настоящего заявления.

Заявитель:

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель:

(подпись) (расшифровка) (должность)

Сумму в размере _____
(_____) руб. _____ коп.,
(прописью)

подлежащую возврату за неоказанные услуги подтверждаю.

Исполнитель:

(подпись) (расшифровка) (должность)